



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**BORANG PENGURUSAN EMAIL ( INDIVIDU )**

Untuk Pemohon Tarikh : \_\_\_\_\_

**A) Maklumat Pemohon :**

Nama / Gelaran : \_\_\_\_\_

Alamat Penuh : \_\_\_\_\_

No. Tel / hphone : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_

Gred : \_\_\_\_\_ Bahagian : \_\_\_\_\_

Cawangan / Unit : \_\_\_\_\_ Telah hadir :  ya  tidak

**B) Sila tandakan  ruangan dibawah.** latihan emel?

<input type="checkbox"/>	a. Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	b. Pertukaran Dalaman
<input type="checkbox"/>	c. Hapus ( Nyatakan Sebab : ..... )
<input type="checkbox"/>	d. Reset Password ( Nyatakan Sebab : ..... )
<input type="checkbox"/>	e. Kemaskini

Sila isikan ruangan di bawah jika memilih item b atau d di atas:

e-mel lama : _____ @moh.gov.my	Lokasi Pejabat lama : _____
--------------------------------	-----------------------------

**Pengesahan Ketua Jabatan :**

Nama dan Cop jawatan : \_\_\_\_\_

T/ tangan : .....

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Untuk diisi oleh BTMK**

Nama pegawai : \_\_\_\_\_ Tarikh Selesai : \_\_\_\_\_

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_

Id baru :	e-mel baru :
Id Lama:	e-mel lama :
Lokasi Pejabat lama :	Lokasi Pejabat baru :

----- Potong di sini - Salinan kepada pengguna -----

Nama :	No. Tel :
Bahagian/Caw :	Blok / Aras :
ID :	Password :
E-mel :	Alamat :

**Peringatan:**

- Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
- Menggunakan emel KKM bukan untuk tujuan lain seperti menyediakan dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyediakan, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan e-mel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb.
- Mematuhi Dasar Keselamatan ICT KKM (PA KKM 3/2007) dan Tatacara Penggunaan dan Keselamatan Rangkaian ICT Kementerian Kesihatan Malaysia (PA KKM 7/2005). Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal KKM.
- Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan